



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE**  
**"Leonardo Da Vinci"**  
 ad indirizzo tecnologico ed economico

**PROGRAMMA SVOLTO DI LINGUA INGLESE**

a. sc. 2018-2019

**CLASSI: 3 ELE - 3 Grafica - 3MC**

**DOCENTE: Paganelli Paola**

Nei mesi di settembre e ottobre si è fatta una accurata revisione delle principali strutture grammaticali e funzioni comunicative relative al secondo anno prima di affrontare gli argomenti nuovi, facendo riferimento al libro per le vacanze **"Summer Blog 1"**.

Tutte le classi del triennio hanno partecipato allo spettacolo teatrale in lingua inglese **"Romeo & Juliet"**, tenuto dalla Compagnia Teatrale "Palketto Stage" in data 29 marzo 2019.

**CONTENUTI "SPEAK YOUR MIND 2" Pearson Longman**

Unit 0		CONOSCENZE		ABILITÀ	
<b>Functions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describing the present situation</li> <li>Talking about the past</li> <li>Asking, giving and refusing permission</li> <li>Talking about habits in the past</li> <li>Talking about future plans and intentions</li> </ul>	<b>Listening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ascoltare dialoghi per ricavare informazioni personali (nome/età/provenienza/nazionalità/studi/famiglia)</li> <li>Ascoltare dialoghi per ricavarne informazioni personali (eventi nel passato)</li> </ul>		
<b>Grammar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Present simple vs Present continuous</li> <li>State and action verbs</li> <li>Past simple</li> <li><i>used to</i></li> <li>Future tenses: Present continuous and <i>going to</i></li> <li>Present simple for timetable future</li> </ul>	<b>Speaking</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Descrivere una fotografia</b></li> <li>Parlare di azioni in corso di svolgimento</li> <li>Dare e chiedere informazioni personali (eventi nel passato)</li> <li>Descrivere eventi nel passato</li> <li>Dare e chiedere informazioni personali (intenzioni future)</li> <li>Dare e chiedere informazioni su progetti futuri programmati</li> </ul>		
<b>Vocabulary</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personality adjectives</li> <li>Holidays</li> </ul>	<b>Reading</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere un testo per ricavarne informazioni personali (nome/età/provenienza/nazionalità/personalità)</li> <li>Leggere un dialogo per ricavarne informazioni personali (eventi nel passato)</li> </ul>		
		<b>Writing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completare una tabella</li> <li>Completare un dialogo</li> </ul>		
Unit 1		CONOSCENZE		ABILITÀ	
<b>Functions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giving advice</li> <li>Talking about obligation</li> <li>Talking about prohibition</li> <li>Agreeing and disagreeing</li> </ul>	<b>Listening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ascoltare un testo per ricavare informazioni sulle regole vigenti a scuola</li> <li>Ascoltare un testo per ricavare informazioni personali (abbigliamento)</li> </ul>		
<b>Grammar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modal verbs: <i>should, must, can</i></li> <li>Reflexive pronouns</li> </ul>	<b>Speaking</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere una fotografia</li> <li>Dare consigli</li> <li>Parlare di obblighi</li> <li>Parlare delle regole che si devono osservare a scuola</li> <li>Esprimere accordo e disaccordo</li> <li>Descrivere che cosa si indossa</li> <li>Parlare di preferenze relative all'abbigliamento</li> </ul>		
<b>Vocabulary</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Styles and accessories</li> </ul>	<b>Reading</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere un testo per ricavare informazioni su come interagire in classe</li> </ul>		

Unit 2		CONOSCENZE	ABILITÀ	
Functions	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about obligation and lack of obligation</li> <li>Describing a job</li> <li>Taking and leaving messages</li> </ul>	Listening	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ascoltare un testo per ricavare informazioni personali (professioni)</li> <li>Ascoltare una conversazione telefonica per ricavare informazioni generali e specifiche relative a un colloquio di lavoro</li> </ul>	
Grammar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verb patterns</li> <li>have to</li> </ul>	Speaking	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descrivere una fotografia</li> <li>Esprimere opinioni</li> <li>Esprimere accordo e disaccordo</li> <li>Dare informazioni personali (professioni)</li> <li>Parlare di obblighi e necessità</li> <li>Parlare e descrivere professioni</li> </ul>	
Vocabulary	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jobs and works</li> </ul>	Reading	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere un articolo per ricavare informazioni personali (professioni)</li> </ul>	
Unit 3		CONOSCENZE	ABILITÀ	
Functions	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about what was happening</li> <li>Giving and justifying opinions</li> </ul>	Listening	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ascoltare un testo per ricavare informazioni su azioni in corso nel passato</li> <li>Ascoltare un testo per ricavare informazioni generali e specifiche relative a raggiri e frodi</li> </ul>	
Grammar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Past simple vs Past continuous</li> <li>Defining relative clauses</li> </ul>	Speaking	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dare e chiedere informazioni su azioni in corso nel passato</li> <li>Esprimere opinioni giustificandole</li> <li>Parlare di punizioni per aver commesso atti illegali</li> </ul>	
Vocabulary	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crime</li> </ul>	Reading	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leggere un articolo per ricavare informazioni generali e specifiche relative a raggiri e frodi</li> </ul>	
Unit 4		CONOSCENZE	ABILITÀ	
Grammar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Future forms: revision</li> <li>Simple present</li> <li>To be going to</li> <li>Present continuous</li> <li>Will</li> <li>First conditional</li> </ul>	Speaking	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fare previsioni sul futuro</li> </ul>	
Unit 5		CONOSCENZE	ABILITÀ	
Functions	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talking about duration</li> <li>Expressing opinions</li> </ul>	Listening	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ascoltare un dialogo per ricavare informazioni personali (azioni compiute o non ancora compiute)</li> <li>Ascoltare un messaggio lasciato su una segreteria telefonica</li> </ul>	
Grammar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Present perfect with <i>How long ... ?/ for/since</i></li> <li>Indefinite pronouns</li> </ul>	Speaking	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dare e chiedere informazioni personali (esperienze vissute)</li> <li>Esprimere opinioni sui rapporti genitori e figli</li> <li>Esprimere accordo e disaccordo.</li> </ul>	
Pronunciation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Past participles</li> </ul>	Writing	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completare un messaggio e-mail</li> <li>Scrivere un messaggio e-mail in cui si danno informazioni personali</li> </ul>	
Unit 6		CONOSCENZE	ABILITÀ	
Grammar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Present perfect continuous vs Present perfect simple</li> <li>Question tags</li> <li>Indirect questions in the present</li> </ul>	Speaking	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dare e chiedere informazioni su azioni iniziate nel passato e ancora in corso</li> <li>Esprimere e confrontare opinioni</li> <li>Chiedere informazioni in modo cortese</li> <li>Esprimere opinioni giustificandole</li> </ul>	

Esercizi di recupero e potenziamento delle regole grammaticali affrontate utilizzando il testo in adozione: **"Get Inside Language"**, Macmillan, 2014

#### LAVORO ASSEGNATO A TUTTA LA CLASSE PER LE VACANZE ESTIVE

**"New Get up and go 2"** Janet Harmer- Europass - ISBN 978-88-416-4366-2  
**da pag. 4 a pag.30; pag.39-40-47-48; da pag.60 a pag.89**

**Borgomanero, 31 maggio 2019**

L'insegnante \_\_\_\_\_  
(Paganelli Paola)

Per gli allievi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_